

**KARTA ZGÓD I UPOWAŻNIEŃ DOTYCZĄCA .....****WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA:**

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Telefon do kontaktu	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Osoby upoważnione, odbierając dziecko, potwierdzają swoją tożsamość okazując Dowód Osobisty.

*Niniejszym oświadczam, że wskazane przeze mnie osoby do odbioru dziecka z przedszkola zostały poinformowane o celu przekazania danych do przedszkola i wyraziły na to zgodę.*

.....  
.....  
podpisy Rodziców

Wyrażam zgodę na przegląd czystości głowy mojego dziecka przez pracownika PP15 w Głogowie w celu wyeliminowania zarażeń wszawicą.

.....  
.....  
podpisy Rodziców

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze statutem PP15, ramowym rozkładem dnia oraz organizacją pracy przedszkola. Niniejsze dokumenty udostępnione są na stronie internetowej przedszkola i podlegają bieżącej aktualizacji.

.....  
.....  
podpisy Rodziców

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka na udział w wycieczkach pieszych poza teren przedszkola.

.....  
.....  
podpisy Rodziców

## ZGODA NA PUBLIKOWANIE WIZERUNKU NA PORTALU FACEBOOK

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. Profil na portalu Facebook o nazwie **Przedszkole Publiczne nr 15 w Głogowie** nie jest oficjalną stroną placówki, a jedynie profilem społeczności przedszkolnej i jest wykorzystywany do przekazywania informacji, publikowania materiałów promocyjnych z realizacji zajęć i uroczystości przedszkolnych.
2. Wyłącznymi administratorami profilu są nauczyciele PP15 w Głogowie i tylko oni mają możliwość publikowania informacji i zdjęć dotyczących mojego dziecka.

Zgoda:

1. Wyrażam zgodę na publikowanie przez PP15 w Głogowie wszelkich materiałów przedstawiających wizerunek mojego dziecka w celach marketingowych i promocji placówki na portalu Facebook.
2. Zgodnie z art.24 u.o.d.o:  
Zostałem/am poinformowany/a, że podanie danych jest dobrowolne i przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia.

.....  
.....  
podpisy Rodziców

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego nr 15 w Głogowie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 15 z siedzibą w Głogowie, Plac Mieszka I 11, 67-200 Głogów, adres e-mail: kontakt@PP15.glogow.pl, tel. 76 745 11 03

Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem [iod@odoplus.pl](mailto:iod@odoplus.pl) pod numerem telefonu 533-80-70-40 lub pisemnie na adres siedziby, wskazany powyżej.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1, lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 t. j.) w celu złożenia Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.

Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany w art. 160 ustawy prawo oświatowe, z którego wynika że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres edukacji dziecka w placówce oświatowej

Do Pani/Pana danych osobowych będą mieć dostęp: pracownicy Przedszkola Publicznego nr 15 w Głogowie, oraz podmioty zewnętrzne takie jak firma informatyczna w celu zabezpieczenia danych komputerowych, firma dostarczająca oprogramowanie kadrowo-płacowe służące do rozliczeń, z którymi przedszkole ma podpisane stosowne umowy powierzenia danych osobowych wymagane przepisami prawa.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do przenoszenia danych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531 03 00), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości kontynuowania wychowania przedszkolnego.

.....  
.....  
podpisy Rodziców